**Regulamin funkcjonowania w okresie epidemii oraz rejestracji podczas
XI Ogólnopolskiej Konferencji:
Auschwitz i Holokaust na tle zbrodni ludobójstwa XX i XXI wieku.**

**POLA WOLNOŚCI**

**9-11 października 2020**

**§ 1**

# POSTANOWIENIA OGÓLNE

Regulamin rejestracji, zwany dalej Regulaminem, określa zasady rejestracji na XI Ogólnopolską Konferencję XX i XXI wieku: Auschwitz i Holokaust na tle zbrodni ludobójstwa.
POLA WOLNOŚCI.

Określenia użyte w Regulaminie należy rozumieć jako:

1. Konferencja: XI Ogólnopolska Konferencja: Auschwitz i Holokaust na tle zbrodni ludobójstwa XX i XXI wieku. POLA WOLNOŚCI
2. Organizator: Fundacja na Rzecz Międzynarodowego Domu Spotkań Młodzieży
w Oświęcimiu, ul. Legionów 11, 32-600 Oświęcim oraz Oświęcimski Instytut Praw Człowieka/ Miejska Biblioteka Publiczna w Oświęcimiu
3. MDSM: Fundacja na Rzecz Międzynarodowego Domu Spotkań Młodzieży
w Oświęcimiu
4. data Konferencji: 9-11 października 2020 r.

Konferencja będzie miała charakter hybrydowy: stacjonarnie oraz online, za pośrednictwem platformy ZOOM.

Przepisy niniejszego Regulaminu stanowią integralną część Rejestracji i obowiązują wszystkich Zarejestrowanych Uczestników.

*Celem Regulaminu jest:*

wprowadzenie dodatkowych zabezpieczeń zmniejszających ryzyko zakażenia uczestników, wykładowców, prelegentów oraz osób obsługujących podczas **XI Ogólnopolskiej Konferencji: Auschwitz i Holokaust na tle zbrodni ludobójstwa XX i XXI wieku. POLA WOLNOŚCI**, ograniczenie liczby kontaktów na terenie miejsca prowadzenia Konferencji w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem, stosowanie się w miejscu prowadzenia Konferencji do warunków bezpieczeństwa.

**§ 2**

1. Warunkiem udziału w Konferencji jest wypełnienie i przesłanie formularza zgłoszeniowego na adres: alicja.bartus@mdsm.pl
2. W Konferencji może uczestniczyć wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną, nieprzebywająca w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji
w warunkach domowych, nieobjęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. Osoby, które będą miały gorączkę (38 stopni Celsjusza lub wyżej) oraz w przypadku niepoddania się procedurze pomiaru temperatury, nie będą mogły uczestniczyć w Konferencji.
4. Uczestnik Konferencji powinien poinformować Organizatora, że choruje na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie.
5. Uczestnik Konferencji, który ze względów zdrowotnych nie może zakrywać ust i nosa maseczką lub przyłbicą, musi zachowywać co najmniej 2 metrowy odstęp od innych osób.
W sytuacji, w której dany uczestnik, ze względów zdrowotnych nie może zakrywać ust
i nosa, powinien to zgłosić Organizatorowi Konferencji.

**§ 3**

1. Przed wejściem na teren MDSM każdorazowo obowiązuje dezynfekcja dłoni lub założenie rękawiczek ochronnych, zasłonięcie ust i nosa oraz pomiar temperatury ciała.
2. Konferencja odbędzie się w wyznaczonych salach z zachowaniem odpowiednich odstępów pomiędzy uczestnikami Konferencji oraz pomiędzy uczestnikami i prelegentami.
3. Ławki w salach należy ustawić w taki sposób, aby pomiędzy uczestnikami Konferencji
a prelegentami prowadzącymi wykłady był zachowany bezpieczny dystans.
4. O rozmieszczeniu ławek w salach decyduje MDSM.
5. Sprzęt wykorzystywany podczas Konferencji powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, a jeżeli nie ma takiej możliwości, należy zabezpieczyć go przed używaniem.
6. Po każdym dniu Konferencji używany sprzęt oraz podłoga będą umyte lub zdezynfekowane.
7. Należy zapewnić wentylację i regularne wietrzenie sal (nie rzadziej niż co 60 minut), także
w czasie przerw, a w razie potrzeby również podczas Konferencji.
8. Podczas Konferencji każdy uczestnik korzysta z własnych przyborów piśmienniczych.

**§ 4**

1. Zakrywanie ust i nosa obowiązuje uczestników Konferencji w trakcie wejścia do MDSM oraz przemieszczania się po obiekcie do momentu zajęcia przez nich miejsca na sali.
W przypadku opuszczania przez uczestnika miejsca na sali obowiązuje ponowne zakrywanie ust i nosa.
2. Uczestników Konferencji obowiązuje w przestrzeniach wspólnych placówki (korytarze) bezpieczny dystans od innych uczestników.
3. Należy ograniczyć przebywanie osób z zewnątrz w miejscu Konferencji do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe bez objawów chorobowych)
i w wyznaczonych obszarach.

**§ 5**

1. Przy wejściu do placówki należy wywiesić informację:
* dotyczącą objawów zarażenia koronawirusem oraz sposobów zapobiegania zakażeniu, zawierającą nazwę, adres oraz numer telefonu do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej, zawierającą adres oraz numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego, zawierającą numery telefonów do służb medycznych,
* zawierającą numer infolinii NFZ w sprawie koronawirusa (800 190 590).
1. Przy wejściu do MDSM należy umieścić płyn do dezynfekcji rąk (środek na bazie alkoholu, minimum 60%) oraz zamieścić informację o obligatoryjnym korzystaniu z niego przez wszystkie osoby wchodzące na teren Organizatora.
2. Płyn do dezynfekcji rąk powinien być również dostępny w każdej sali. Obok płynu należy umieścić informację na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.
3. Ilość płynu w dozownikach należy stale monitorować i uzupełniać na bieżąco.
4. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem - instrukcje na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.
5. Przed i po Konferencji należy poddać dezynfekcji: krzesła i ławki w sali, klawiatury, myszki, monitory dotykowe oraz laptopy używane w trakcie Konferencji, w miarę możliwości powierzchnie dotykowe: poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty.
6. Należy zapewnić regularne (kilka razy w ciągu dnia w zależności od liczby uczestników) czyszczenie powierzchni wspólnych, z którymi stykają się uczestnicy Konferencji, takich jak: toalety, klamki, włączniki świateł, oraz innych, często dotykanych powierzchni.
7. Na terenie MDSM należy wyznaczyć i przygotować pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

**§ 6**

1. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem:
* uczestnicy Konferencji i osoby prowadzące Konferencję powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów, nie powinni przychodzić na Konferencję, ale powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, lekarzem podstawowej opieki medycznej, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 albo 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem,
* w przypadku wystąpienia u osoby obsługującej Konferencję lub wykładowcy, prelegenta będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie tę osobę odsunąć od pracy, powiadomić właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń. Obszar, w którym poruszała się osoba obsługująca Konferencję lub wykładowca, prelegent należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie
z funkcjonującymi procedurami, oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty). Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek;
* w przypadku wystąpienia u uczestnika Konferencji lub osoby prowadzącej Konferencję na danej sali niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie przerwać Konferencję.
1. W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania osoby prowadzącej Konferencję, o dalszym trybie prowadzenia Konferencji decyduje Organizator.
2. W przypadku wątpliwości co do sposobu postępowania zawsze należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
3. Zaleca się śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego ([www.gis.gov](http://www.gis.gov).p1) oraz Ministra Zdrowia ([www.gov.pl/web/koronawirus),](http://www.gov.pl/web/koronawirus%29%2C) a także obowiązujących przepisów prawa.

**§ 7**

1. Korzystanie z posiłków powinno odbywać się w miejscach do tego przeznaczonych, zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii.
2. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu,
w temperaturze minimum 60 stopni Celsjusza lub je wyparzać.
3. Zaleca się, bezpośrednio przez wyznaczoną osobę, wydawanie posiłków oraz dodatków (np. cukier, jednorazowe sztućce, serwetki). Nie zaleca się samoobsługi.
4. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny mycia i dezynfekcji punktu sprzedaży artykułów spożywczych (posiłków) oraz wydawania napoi, opakowań produktów, wykorzystywanego sprzętu, naczyń stołowych oraz sztućców.
5. Stosować należy bezpieczny sposób przechowywania produktów, zgodnie
z obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny żywienia.

**§ 8**

1. Organizator, który znajduje się w obszarze żółtym i czerwonym w rozumieniu Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, ma obowiązek stosowania się do odpowiednich zaleceń przygotowanych wspólnie przez MEN
i GIS.
2. Jeżeli zalecenia (obostrzenia), o których mowa w ust. 1, okażą się mniej rygorystyczne, niż postanowienia niniejszego Regulaminu, wówczas stosuje się przepisy niniejszego Regulaminu.

**§ 9**

1. W obiektach, w których odbywają się wydarzenia programowe Konferencji zabronione jest rejestrowanie, nagrywanie i fotografowanie bez pisemnej zgody Organizatora.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wypowiedzi i prezentacje przedstawiane
w trakcie wydarzeń programowych Konferencji.
3. Zarejestrowany uczestnik Konferencji ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie swoje wypowiedzi i prezentacje przedstawiane podczas Konferencji.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy należące do uczestników Konferencji, które mogą zostać zagubione, zniszczone bądź skradzione podczas Konferencji.
5. Uczestnik Konferencji zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa BHP
i przepisów przeciwpożarowych, jakie obowiązują na terenie obiektu, w którym odbywa się Konferencja, jak również instrukcji oraz poleceń organizacyjno-technicznych przedstawicieli Organizatora.
6. Uczestnictwo w Konferencji oznacza wyrażenie zgody na nieodwołalne, nieodpłatne, wielokrotne wykorzystywanie i rozpowszechnianie zdjęć i materiałów video ze swoim wizerunkiem (wykonanych w trakcie uczestnictwa w Konferencji) bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę, powielanie i rozpowszechnianie wykonanych zdjęć i materiałów video, za pośrednictwem dowolnego medium, na czas nieokreślony.
7. Uczestnictwo w Konferencji oznacza, iż uczestnik wyraża zgodę na umieszczenie przekazanych w procesie rejestracji danych osobowych (imię, nazwisko, stanowisko, firma, notka biograficzna, w Liście uczestników Konferencji).
8. Uczestnicy, którzy zgłosili chęć uczestnictwa w Konferencji online, otrzymają linka aktywacyjnego na podanego w zgłoszeniu maila.
9. Organizator ustala program Konferencji oraz ma prawo dokonywania w nim zmian także
w dniu, w którym odbywa się Konferencja, w tym ma prawo do zmian rozkładu czasowego, kolejności wystąpień i zmiany prelegentów.
10. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości uczestniczenia przez uczestnika w Konferencji z powodów niezależnych od Organizatora.
11. Wysłanie zgłoszenia rejestracyjnego, oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu, a także przestrzegania przepisów porządkowych oraz wszelkich innych ustaleń dokonanych między uczestnikiem, a Organizatorem.
12. Dane osobowe uczestników, w związku z rejestracją na Konferencję są przetwarzane zgodnie z przepisami obowiązującego prawa. Odpowiednie klauzule informacyjne znajdują się przy formularzach rejestracyjnych.

Oświęcim, dnia 06.10.2020